

## IdrottOnline—Lathund för inmatning i kalendern

Handledning för hur du lägger in en aktivitet i kalendern på OK Roxens hemsida.

Adress till hemsidan: [www.okroxen.se](http://www.okroxen.se)

### Inloggning

- Gå till aktuell hemsida.
- Klicka på hänglåset uppe till höger
- En inloggningsruta visas
- Ange ditt användarnamn vilket är ditt personnummer
- Ange ditt lösenord
- Klicka på Logga in eller tryck på Ny rad-tangenten. (Vagnretur för de som har lärt sig skriva på skrivmaskin)
- Du hälsas välkommen och knappen Redigeraläge visas
- Klick på denna för att komma vidare
- Hemsidan öppnas nu i redigeraläge. Startsidan visas till höger och innehållsförteckningen visas som en trädstruktur till vänster



## IdrottOnline—Lathund för inmatning i kalendern

- Klicka på **Kalender** i trädstrukturen för att visa kalendern

**Kalender**  
Sidtyp: Kalender 2.0 Status: Publicerad version

Visa Redigera Versionslista Kommentarer

Hem / Kalender

**Kalender**

- Lista
- Schema
- Från - och till datum

Välj annan månad

- Klicka på fliken **Redigera** för att öppna kalendern i redigeringsläge  
En lista över redan inlagda aktiviteter visas. Du kan visa flera aktiviteter genom att filtrera listan på andra datum.

**Kalender**  
Sidtyp: Kalender 2.0 Status: Publicerad version

Visa **Redigera** Versionslista Kommentarer

Spara Spara och visa Spara och publicera Avbryt

**Aktiviteter** Information Boxinställningar Avancerad information Genväg / extern länk

Aktiviteter

Skapa ny aktivitet  Skapa ny

Filtrera listan Visa aktiviteter fr o m 2009-12-12 00:00 ...  
t o m 2010-01-11 23:59 ...

**Aktivitetslista**

Datum	Aktivitet	Visa
2009-12-13 10:00	Julserien, Etapp3	<input type="checkbox"/>
2009-12-26 10:00	Julserien, Etapp4 Final	<input type="checkbox"/>
2010-01-06 10:00	Vinterträningstestet	<input type="checkbox"/>

- Klicka på knappen **Skapa ny** för att lägga till en aktivitet



## IdrottOnline—Lathund för inmatning i kalendern

### Anmälan

Använd standardvärdet **Ta ej emot anmälningar**.

Om vi ska använda kalendern för att ta emot anmälningar är ännu ej bestämt.

### Beskrivning

Här skriver du din text om aktiviteten. Bilder lägger du in på samma sätt som när du skriver en nyhet. Se denna lathund!

### Visa för andra

Använd standardvärdena **Ingen delning av aktivitet**, **Tillgänglig för alla** och **Visa för medlemmar i förening**.

### E-post

Här kan du skriva in en e-postadress till den person som man kan kontakta för att få veta mer om aktiviteten.

### Webbsida

Här kan du skriva in en eventuell adress till en webbsida tillhörande aktiviteten.

- Klicka på **Spara och gå tillbaka till aktivitetslistan** för att spara aktiviteten och gå tillbaka
- Klicka på **Spara och visa** för att spara aktiviteten och sedan se den i kalendern
- Klicka på **Spara och skapa ny** för att spara aktiviteten och sedan skapa en till